

Verksamhetsplan för Chihuahuacirkeln 2023-2024

Styrelsen

Arbete inom rasklubben ska under verksamhetsåret utgå från de mål som återfinns i stadgarna §1. Det är viktigt att styrelsens ledamöter har god kunskap om föreningsarbete vilket exempelvis kan inhämtas genom SKK:s utbildning i föreningskunskap och SKK:s föreningspaket.

Till stöd för strukturen i arbetet använder vi styrelseportalen, Reduca, och har som mål att under kommande verksamhetsår bestämma fasta mötestider varannan månad redan i början av året. Vid behov eller särskilda händelser kan extra inkallade möten genomföras, alternativt beslut fattas av klubbens arbetsutskott (AU) som väljs vid det konstituerande mötet.

Till de fasta mötestillfällena åligger det AU att ta fram relevanta beslutsunderlag i god tid före mötet och övriga ledamöter att ta del av underlagen för att kunna fatta välgrundade beslut.

Styrelsens arbete bör främst vara beslutande samt att se till att klubben håller sig inom de ramar som sätts av stadgar, ekonomi, specialklubb och moderklubb. Styrelsen ska uppmuntra medlemmarna till arbete i klubbens redaktion, kommittéer och andra arbetsgrupper. Arbetsgrupper kan både vara bestående över tid eller bildas i projektform runt en specifik aktivitet.

Medlemmar i redaktion, kommittéer och arbetsgrupper tillsätts genom styrelsebeslut. I de fall det saknas engagerade medlemmar för att bedriva arbetet i grupperna går uppgifterna tillbaka till styrelsen som då beslutar om det är möjligt att fortsätta genomföra de eller om de ska läggas som vilande tills det åter finns engagerade medlemmar som vill bedriva arbetet i grupperna.

Styrelsen ska göra det så enkelt som möjligt för de medlemmar som vill bidra till arbetet i rasklubben. Det kan exempelvis handla om stödjande insatser för de olika arbetsgrupperna, att hjälpa till att ta fram förslag för hur olika verksamheter kan genomföras eller lämna förslag på hur budget för en specifik aktivitet kan sättas upp.

Gruppen för sociala medier

Gruppen för sociala medier bör bestå av medlemmar som har god kunskap om klubbens arbete. Den är mer administrativ i sin utformning och behöver inte nödvändigtvis hålla några egna möten. Minst en av medlemmarna ska ingå i styrelsen och ha uppgiften att rapportera om pågående arbete. Förslagsvis delar gruppens medlemmar upp sig så uppgifterna roterar mellan gruppmedlemmarna månadsvis. I uppgifterna gruppen utför ligger:

- Uppdatering av klubbens hemsida.
- Att administrera info-mailet.
- Att administrera klubbens kanaler i sociala medier, vilka utgörs av en sida på Facebook samt ett konto på Instagram.

Avelskommittén

Avelskommittén bör bestå av medlemmar som har stor erfarenhet samt mycket god kunskap om rasen. Kommittén ska inom sig utse en medlem som får uppgiften att fungera som sammankallande samt rapportera till styrelsen om kommitténs arbete. Styrelsen ska verka för att kommitténs medlemmar besitter nödvändig kunskap för uppgifterna. Ett riktmärke kan vara att minst en bör ha gått SKK:s utbildningar för att bli diplomerad avelsfunktionär. Bland uppgifterna ingår bland annat:

- Att bevaka och besvara mail som kommer in till kommitténs e-postadress.
- Att årligen göra sammanställningar utifrån den statistik och de rapporter som kommer in från utställningar och exteriörbedömningar via SRD.
- Att löpande utvärdera och arbeta med förnyelse av klubbens rasspecifika avelsstrategi, RAS.
- Att studera rasens utveckling och förmedla en funktionell avelspolicy.

Utställningskommittén

Utställningskommittén bör bestå av medlemmar som har stort intresse för utställning. Kommittén ska inom sig utse en medlem som får uppgiften att fungera som sammankallande samt rapportera till styrelsen om kommitténs arbete. Styrelsen ska verka för att kommitténs medlemmar besitter nödvändig kunskap för uppgifterna. Ett riktmärke kan vara att minst en bör ha gått SKK:s utbildningar för att bli Centralt Utställnings Ansvarig (CUA), ha genomgått utbildning för ringsekreterare eller domare. Bland uppgifterna ingår bland annat:

- Att årligen arrangera rasspecial, målet är att hålla en utomhus under sommarhalvåret och en inomhus under vinterhalvåret.
- Att bevaka och besvara mail som kommer in till kommitténs e-postadress.
- Att bevaka ansökningsdatum och komma med förslag på både samarrangemang och egna arrangemang till styrelsen.
- Att komma med förslag på ringsekreterare och domare för rasspecial till styrelsen.

Aktiv Chihuahua

Gruppen för aktiv Chihuahua bör bestå av medlemmar som har stort intresse för aktiviteter i andra tävlingsgrenar än utställning. Det kan exempelvis handla om rallylydnad, agility, nosework eller annat. Gruppen ska inom sig utse en medlem som får uppgiften att rapportera till styrelsen om pågående arbete. Bland uppgifterna ingår bland annat:

- Arbete med klubbens aktivitetsutmaning.
- Räkna poäng för klubbens interna poäng till topplistor för aktiva tävlingsgrenarna.

Topplistegruppen

Topplistegruppens uppgift är att bereda förslag till styrelsen på hur regler för klubbens interna topplistor ska se ut. Gruppen tillkom efter ett årsmötesbeslut 2019 med syfte att ge tillbaka mandatet till styrelsen att besluta om reglerna hellre än att behöva hantera ett stort antal motioner om detta på årsmötet.

Redaktionen

Redaktionens uppgift är att ge ut klubbtidningen med tre nummer under året, varav ett nummer ska vara ett dubbelnummer. I redaktionen bör det finnas en huvudredaktör, en layoutansvarig och flertalet medlemmar som jobbar med att samla in och sammanställa material till tidningen. Huvudredaktören är ansvarig för att sammankalla redaktionen, se till så deadline hålls och rapportera till styrelsen om redaktionens arbete.

Vid händelse att en fungerande redaktion saknas äger styrelsen rätten att fatta beslut om att pausa utgivning av tidningen fram till dess att en fungerande redaktion finns på plats igen.

Aktivitetsombud

Formen för aktivitetsombud ändras. I stället för att vara en fast position utifrån grafisk region så blir uppgiften kopplad till enskilda aktiviteter. När en medlem vill anordna en aktivitet så lämnar denne

ett förslag till styrelsen. I förslaget bör det som minst finnas en plan för genomförande med tid och plats, ekonomiska ramar och en bedömning av vilka risker för underskott som finns. Utifrån förslaget beslutar styrelsen om det är rimligt att utse medlemmen till aktivitetsombud för den aktivitet som ska genomföras och lämnar i så fall ansvaret för utförande till denne. Aktivitetsombudet är också ansvarig för att avrapportera om aktiviteten till styrelsen.

/Chihuahuacirkelns Styrelse

2023-03-21